1. **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Treść klauzuli** | **Sposób wprowadzenia** |
| Część informacyjnaZgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:1)administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes i Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu,2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@jaroslaw.sr.gov.pl,3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r, Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.), Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. 2014, poz. 400 t.j.)4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji i 7 dni od jej zakończenia, po tym okresie dane zostaną zniszczone o ile inne przepisy nie nakazują ich dalsze przetwarzanie – mają Państwo prawo wybrania dokumentów oryginalnych lub potwierdzonych za zgodność po zakończeniu procesu rekrutacji w okresie 7 dni, od jej zakończenia. 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawe przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem lub wynika z przepisów prawa,6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,7) w zakresie niezbędnym do zrealizowania rekrutacji podanie danych osobowych przez osobę biorącą udział w rekrutacji jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych wynika z właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, Podanie pozostałych danych jest dobrowolne,8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.  | * w ogłoszeniu prasowym lub na portalach pracy
* na stronie www podmiotu zatrudniającego
 |

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie:

* **imienia, nazwiska (imion),**
* **imion rodziców,**
* **daty urodzenia,**
* **miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji),**
* **wykształcenia,**
* **przebiegu dotychczasowego zatrudnienia**
* **nr telefonu,**
* **informacja o niekaralności (zawarte w oświadczeniu),**
* **dane odnośnie stanu zdrowia (zawarte w oświadczeniu),**
* **kserokopii świadectw pracy, dyplomów,**

oraz innych *„niezidentyfikowanych”* znajdujących się w dokumentach aplikacyjnych podanych dobrowolnie z własnej inicjatywy przez kandydata administratorowi danych zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. a (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)** ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018 poz.577 t.j.), Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014, poz. 400 t.j), Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r, ( Dz. U. z 2022, poz.1510 t.j), do celów:

* **uczestnictwa w konkursie, rekrutacji na wolne stanowisko,**
* **kontaktowania się Sądu z kandydatem w sprawach dotyczących danej rekrutacji,**
* **prowadzenia akt osobowych kandydatów oraz teczek spraw kandydatów przez upoważnionych pracowników sądu,**
* **informowania kandydata, za pośrednictwem strony internetowej Sądu, o poszczególnych etapach rekrutacji,**
* **archiwizacji dokumentacji rekrutacyjnej.**

Data i podpis ..............................................

Jestem świadomy, że moje dane w postaci Imienia i Nazwiska zostaną zgodnie
z § 8 ust.3 Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie
i prokuraturze (Dz.U. z 2014, poz.400 t.j.) opublikowane na BIP SR Jarosław i nie podlegają usunięciu.

Data i podpis ..............................................

Oświadczam, że zostałem poinformowany o możliwości wycofania tej zgody
w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nie przewidzianym przepisami prawa, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawe przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

Data i podpis ..............................................

Oświadczam że zapoznałam/zapoznałem się z informacją Administratora Danych Osobowych „Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy” dotycząca ochronnych danych osobowych o którym mowa w art. 13 RODO .

Data i podpis ..............................................